



---

Nr. 1709/03.09.2020

**Proiect finanțat prin Programul Erasmus+ al Uniunii  
Europene**

**Acțiunea Cheie 1:** Proiecte de mobilitate în domeniul  
educației școlare

**Titlul proiectului:** Schimbăm destine prin dezvoltarea  
profesională a cadrelor didactice

**Durata proiectului:** 15 luni (01.09.2020 – 30.11.2021)

**Număr de referință proiect:** 2020-1-RO01-KA101-079366

**Buget aprobat:** 24.785 EURO

**Beneficiar:** CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BAIA MARE

# ANUNȚ SELECȚIE

## CADRE DIDACTICE MOBILITĂȚI

### ERASMUS+ 2020-2021

**Responsabil proiect**

**Prof. Bud Cristina-Elena**

**Director CSEI Baia Mare**

**prof. Covaci Nicoleta-Elena**



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI GT PROIECT ERASMUS+

*"Changing destinies through the professional development of our teachers",*  
cu numărul de referință 2020-1-RO01-KA101-079366

### 1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul prezentei proceduri este de a descrie pașii, respectiv demersurile necesare pentru selecția GT (10 cadre didactice și 3-6 rezerve) în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1 KA1 *"Changing destinies through the professional development of our teachers"*, cu numărul de referință 2020-1-RO01-KA101-079366. Proiectul este inițiat de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Baia Mare, Maramureș și va fi implementat în perioada 01.09.2020 – 30.11.2021.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare, pentru organizarea și desfășurarea selecției GT proiect Erasmus+

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Apelul național pentru scrierea de proiecte Erasmus+2020,
3. Formularul de candidatură Erasmus+ 2020,
4. Ghidul Programului Erasmus+2020,
5. Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
6. Planul de dezvoltare instituțională CSEI Baia Mare

### 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

#### 4.1. Definiții ale termenilor



Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedura operațională (PO)	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
3	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
4	ISJMM	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
5	CFPC	Compartimentul Formare Profesională Continuă
6	CPCPIE	Compartimentul Programelor Comunitare și Proiecte de Integrare Europeană
7	CC	Compartimentul Curriculum
8	CFC	Compartimentul Financiar Contabil
9	RED	Responsabil elaborare decizie
10	CD	Cadru didactic
11	PS	Profesor de sprijin
12	CA	Consiliul de administrație
13	site	<a href="http://www.cseibm.ro">http://www.cseibm.ro</a>
14	D	Director
15	DF	Director financiar
16	S	Secretar CSEI
17	AS	Asistent social
18	GT	Grup Țintă
19	ANPCDEFP	Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
20	ANP	Autoritatea Națională a Penitenciarelor



## 5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 5.1 Generalități

(1) La selecția pentru constituirea GT în cadrul proiectului Erasmus+ , Acțiunea Cheie1 KA1 "*Changing destinies through the professional development of our teachers*", cu numărul de referință 2020-1-RO01-KA101-079366, poate candida personalul didactic din CSEI Baia Mare, care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b) minim examenul de definitivat;
- c) vechime la catedră în învățământul special și special integrat de cel puțin cinci ani/minim un an vechime în colaborare cu ANP
- d) calificativul anual "foarte bine" în ultimii 5 ani;
- e) nu a mai participat la programe de formare continuă în străinătate în ultimii cinci ani
- f) un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare.

(2) Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților, inclusă în CV și susținută de documente doveditoare, se evaluează conform următoarelor criterii:

1. Activitate desfășurată în domeniul vizat (învățământ special/special integrat/ANP)
2. Activitate desfășurată în calitate de mentor/responsabil de cerc pedagogic/șef de catedră/metodist/Consiliu consultativ al ISJ MM etc
3. Participarea la cursuri de formare continuă
4. Competențe lingvistice în limba engleză nivel A1
5. Competențe elementare de utilizare a calculatorului
6. Preocupări științifice (lucrări de specialitate/articole publicate, participare la simpozioane științifice de specialitate, conferințe, expoziții etc)

(3) Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la mobilitățile Erasmus+ instituită prin decizie de către directorul CSEI Baia Mare, stabilește punctajul corespunzător fiecărui criteriu elaborând fișa de evaluare

(4) Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la mobilitățile Erasmus+ este alcătuită din persoane care nu participă la mobilitățile individuale:



- a. un președinte
- b. doi membri CA. Dacă toți membri CA sunt și candidați pentru participarea la mobilitățile Erasmus+, se numesc în comisie 2 cadre didactice de specialitate competente, cu experiență în domeniu.

**(5) Atribuții ale Comisiei de selecție:**

a. verificarea dosarelor; afișarea listei candidaților înscriși; detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora; întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea Probei 2 (interviu); evaluarea candidaților (CV, interviu); completarea borderourilor, soluționarea contestațiilor; întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare; afișarea rezultatelor; întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului

b. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor
- transparența procesului de selecție
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării

**5.2. Organizarea și desfășurarea selecției**

**(6)** Publicarea apelului de candidatură și informarea cadrelor didactice din Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Baia Mare, Maramureș privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, prezentare acesteia în Consiliul Profesoral și afișarea sa la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie.

**(7)** Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

1. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.
2. Înscrierea la selecție se realizează conform calendarului de selecție (Anexa 1). Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta metodologie.
3. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:
  - a. cerere de înscriere, cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare (Anexa 2);
  - b. scrisoare de intenție cu argumentarea necesității de formare;



- c. curriculum vitae (model european), susținut cu documente doveditoare anexate, care dovedesc activitatea profesională în ultimii cinci ani conform criteriilor de selecție;
  - d. copie, certificată ”conform cu originalul”, după actul / decizia de titularizare;
  - e. copii certificate ”conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale: BI/CI actelor de studii; adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice;
  - f. Adeverință cu vechimea în muncă și statutul didactic (cadru didactic titular/suplinitor/detașat);
  - g. acte/dovezi care atestă performanțe în activitatea didactică și metodică / cunoștințe de operare pe calculator;
  - h. Pașaport lingvistic Europass
4. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

**(8) Etapele selecției vor fi:**

- a. PROBA 1. Se desfășoară în absența candidatului și constă în evaluarea CV-ului conform fișei de evaluare (Anexa 3 – maxim 50 de puncte)
- b. PROBA 2. Constă într-un interviu și susținerea scrisorii de intenție în fața comisiei de selecție (Anexa 4 – maxim 50 de puncte)

**(9) Criterii de departajare între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:**

- a. titular al instituției;
- b. perioada activă rămasă mai lungă

**(10)** Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

**(11)** Rezultatul evaluării portofoliului fiecărui candidat va fi consemnat în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 5.

**(12)** Depunerea și rezolvarea contestațiilor. Eventualele contestații cu privire la hotărârile comisiei de selecție se adresează, în scris directorului CSEI Baia Mare și se depun la registratura CSEI conform calendarului. Nu se pot contesta rezultatele concursului altui candidat.

**(13)** Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie.

**(14)** Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.



## 6. DISPOZIȚII FINALE

(15) La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda responsabilului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu fișele, grilele de evaluare și rezultatele candidaților.

(16) Rezultatele evaluării se afișează, conform anexei nr. 6, în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare, la sediul CSEI, conform calendarului.

## 7. ANEXE

(17) Anexele 1 - 9 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități

Anexa 2 – Cerere-tip de înscriere

Anexa 3 – Grilă evaluare CV

Anexa 4 – Grilă evaluare interviu

Anexa 5 – borderou notare

Anexa 6 – rezultate finale

Anexa 7-profilul participanților participanților la cursuri de formare

Anexa 8-rezultatele învățării dobândite prin cursuri de formare

Anexa 9-responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare



**CALENDARUL SELECȚIEI GRUPULUI ȚINTĂ  
în cadrul proiectului Erasmus+ KA1 "Schimbăm destine prin  
dezvoltarea profesională a cadrelor didactice"**

- a) Depunerea dosarelor la secretariatul CSEI Baia Mare (în atenția responsabilului de proiect Erasmus+);  
Termen: 7.09.2020- 11.09.2020
- b) Desfășurarea etapei de evaluare a CV - ului (în absența candidaților);  
Termen: 14.09.2020
- c) Desfășurarea interviului conform planificării;  
Termen: 15-17.09.2020, ora 14.00
- d) Afișarea rezultatelor;  
Termen: 18.09.2020, ora 9.00
- e) Depunerea contestațiilor;  
Termen: 18.09.2020, între orele 9.30 – 12.00
- f) Soluționarea contestațiilor;  
Termen: 21.09.2020
- g) Validarea rezultatelor;  
Termen: 22.09.2020





ANEXA NR.2

Doamnei Director ,

Subsemnatul(a)

\_\_\_\_\_ domiciliat(a)  
in loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_  
ap. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ cadru didactic titular  
pe postul/ catedra \_\_\_\_\_  
de la unitatea CSEI Baia Mare, cu gradul didactic  
\_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_ și cu o vechime  
în domeniul învățământului special/special integrat/ANP  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi acceptați înscrierea pentru  
selecția cadrelor didactice în cadrul proiectului Erasmus+ KA1 " *CHANGING  
DESTINIES THROUGH THE PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF OUR  
TEACHERS* ", la cursul de perfecționare continuă:

- Inovative teaching methods for teachers, school and adult education staff***  
(15-21.11.2020: Tenerife, Spania)
- Special Education Needs: How to use ICT And Games In Special Education***  
(25-31.01.2020: Atena, Grecia)
- Integrating ICT and new technologies into teaching and education*** (02-  
14.08.2020: Palermo, Italia)

Data

Semnătura



ANEXA NR.3

Nume, prenume cadru didactic .....

Funcția ocupată .....

Data: .....

**FIȘĂ EVALUARE CURRICULUM VITAE  
 SELECȚIE GT în cadrul proiectului Erasmus+ KA1**

Nr. Crt.	Criterii	Maxim 50p	Punctaj realizat
1.	<b>Studii</b>	<b>12p</b>	
	Cursuri universitare	5	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	5	
	Doctorat	2	
2.	<b>Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate si/sau în managementul educațional</b>	<b>9p</b>	
	- locale, județene, naționale (1 punct x stagiul- dar nu mai mult de 5 pct)	5	
	- internaționale (2 x stagiul- dar nu mai mult de 4 pct)	4	
3.	<b>Experiența în activitate dovedita în:</b>	<b>9p</b>	
	-activități în comisii de examene naționale(evaluare națională, bacalaureat, definitivat, titularizare)	3	
	- membru în , responsabil de comisie metodică/arie curriculară(2pct/funcție)	3	
	- responsabil cerc pedagogic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practica pedagogică(1/funcție)	3	
5.	<b>Capacități organizatorice și rezultate obținute în desfășurarea activităților metodice, concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, comisii de lucru ale ISJ , la nivel local / municipiu/ național/ internațional, demonstrate prin decizii, diplome, adeverințe, procese-verbale, etc. în ultimii cinci ani(0,5pct/activitate)</b>	<b>10p</b>	
	-local (cate 0,5/activitate,nu mai mult de 3 puncte)	3	



	-județean (cate 0,5/activitate,nu mai mult de 4,puncte)	4	
	-național (cate 0,5/activitate,nu mai mult de 5 puncte)	5	
6.	<b>Cunoștințe de operare pe calculator susținute de documente</b>	<b>5p</b>	
7	<b>Competențe lingvistice engleză</b>	<b>5p</b>	

**Punctaj acordat .....**

Comisia de selecție,

	Nume, prenume	Semnătura
Președinte		
Membru		
Membru		



ANEXA NR. 4

Evaluare interviu și susținerea scrisorii de intenție  
 Selecție GT în cadrul proiectului Erasmus+ KA1

Nr. Cr	Domenii	Punctaj	Punctaj obținut
1.	<b>Aspecte de conținut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect</li> </ul>	20	
2.	<b>Tematica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea caracteristicilor proiectelor Erasmus +, Actiunea KA1 – Educație școlară</li> <li>▪ Cunoașterea obiectivelor specifice ale proiectului Erasmus +, KA1 – Educație școlară contract cu numărul de referință 2020-1-RO01-KA101-079366 și care sunt activitățile prin care aceste obiective vor fi atinse</li> <li>▪ Cunoașterea profilului participanților (Anexa7), a rezultatelor preconizate în proiectul Erasmus +, cu numărul de referință 2020-1-RO01-KA101-079366 (Anexa 8) și a responsabilităților participanților la mobilitățile individuale</li> </ul>	15	
3.	<b>Trasaturi de personalitate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, atitudini favorabile schimbării/inovării, disponibilitate și rezistență la efort</li> </ul>	15	
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	

**Punctaj acordat** .....

Comisia de selecție,

	Nume, prenume	Semnătura
Președinte		
Membru		
Membru		



**ANEXA NR. 5**

Numele și prenumele candidatului

Data

**BORDEROU DE NOTARE**

**Selecție GT în cadrul proiectului Erasmus+ KA1**

Nr. crt.	Proba	Punctaj
1	Evaluarea curriculum-ului vitae	
2	Interviu	
3	Total general	

EXAMINATORI:



## ANEXA 6

Rezultatele înregistrate în urma desfășurării selecției GT mobilități Erasmus, organizat de către CSEI Baia Mare în perioada \_\_\_\_\_, pentru selecția cadrelor didactice care vor participa la mobilități de formare continuă europene

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Flux mobilitate 1	Punctajul obținut	Declarat promovat/nepromovat
1				
2				
3				
4				
...				
...				

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Flux mobilitate 2	Punctajul obținut	Declarat promovat/nepromovat
1				
2				
3				
...				

### Flux mobilitate 3

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Flux mobilitate 3	Punctajul obținut	Declarat promovat/nepromovat
1				
2				
3				
...				



## Anexa 7

### PROFILUL PARTICIPANȚILOR PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE

*"Schimbăm destine prin dezvoltarea profesională a cadrelor didactice"*

Vor fi selectate 10 cadre didactice pentru participarea la cursuri și 1-2 rezerve pentru fiecare curs, după cum urmează:

#### I. FLUX DE MOBILITATE 1

*Activitatea de formare: Curs de formare "Inovative teaching methods for teachers, school and adult education staff"*

*Furnizor de formare: Erasmus Learning Academy /Italia*

*Perioada de desfășurare: 15-21.11.2020*

*Loc de desfășurare: Spania, Tenerife/*

*Participanți: 4 cadre didactice din CSEI Baia Mare –ANP*

[www.erasmustrainingcourses.com](http://www.erasmustrainingcourses.com)

#### II. FLUX DE MOBILITATE 2

*Activitatea de formare: Curs de formare "Special Education Needs: How to use Ict And Games In Special Education "*

*Furnizor de formare: HATICE OZSEVEN CAPPADOCIA EDUCATION/TURCIA*

*Perioada de desfășurare: 25-31.01.2021*

*Loc de desfășurare: ATENA, Grecia*

*Participanți: 3 cadre didactice din CSEI Baia Mare*

[www.cappadocia-education.com](http://www.cappadocia-education.com)

#### III. FLUX DE MOBILITATE 3



**Activitatea de formare: Curs de formare "INTEGRATING ICT AND NEW TECHNOLOGIES INTO TEACHING AND EDUCATION"**

**Furnizor de formare: Erasmus Learning Academy /Italia**

**Perioada de desfășurare: 15-21.11.2020**

**Loc de desfășurare: Palermo, Italia**

**Participanți: 3 cadre didactice-profesori de sprijin din CSEI Baia Mare**

**[www.erasmustrainingcourses.com](http://www.erasmustrainingcourses.com)**

Participanții la mobilități trebuie să dețină:

- Competențe elementare utilizare calculator
- Competențe limba engleză minim nivel A1
- Experiență în derularea de proiecte educaționale
- disponibilitate de a lucra și în afara orelor de curs, de a respecta termene-limită și de a realiza materialele și activitățile proiectului. Trebuie să dovedească interes pentru formarea continuă prin studii derulate constant pe toată durata carierei și prin publicarea de lucrări.
- Competențele de formator, metodist și experiența ca responsabil/membru în comisii școlare reprezintă un plus pentru derularea activităților proiectului.





## Anexa 8

### REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN CURSURI DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+ KA1

#### ***I. Activitatea de formare: Curs de formare "Inovative teaching methods for teachers, school and adult education staff"***

*Furnizor de formare: Erasmus Learning Academy /Italia; Perioada de desfășurare: 15-21.11.2020;*

*Loc de desfășurare: Spania, Tenerife/*

*Participanți: 4 cadre didactice din CSEI Baia Mare –ANP*

[www.erasmustrainingcourses.com](http://www.erasmustrainingcourses.com)

#### ***II. Activitatea de formare: Curs de formare "Special Education Needs: How to use Ict And Games In Special Education"***

*Furnizor de formare: HATICE OZSEVEN CAPPADOCIA EDUCATION/TURCIA*

*Perioada de desfășurare: 25-31.01.2021; Loc de desfășurare: ATENA, Grecia*

*Participanți: 3 cadre didactice din CSEI Baia Mare; [www.cappadocia-education.com](http://www.cappadocia-education.com)*

#### ***III. Activitatea de formare: Curs de formare "INTEGRATING ICT AND NEW TECHNOLOGIES INTO TEACHING AND EDUCATION"***

*Furnizor de formare: Erasmus Learning Academy /Italia; Perioada de desfășurare: 15-21.11.2020;*

*Loc de desfășurare: Palermo, Italia*

*Participanți: 3 cadre didactice-profesori de sprijin din CSEI Baia Mare;*

[www.erasmustrainingcourses.com](http://www.erasmustrainingcourses.com)

Rezultatele așteptate ale învățării, pentru participanții la activitățile principale din proiect, vizează următoarele categorii de competențe:

a) profesionale: asimilarea conceptelor și teoriilor legate de utilizarea strategiilor inovative în educație și integrarea TIC în procesul didactic; manifestarea comportamentului empatic și a orientării helping (comunicarea cu elevii cu CES și elevii adulți din Penitenciar/părinți, comunitate etc), identificarea unor metode și tehnici moderne de lucru, cooperarea cu școala, cu elevii, cu părinții, cu diferiți parteneri sociali în vederea atingerii obiectivelor educative ale școlii și asigurarea dimensiunii de internaționalizare a acesteia; pilotarea situațiilor de predare-învățare în funcție de particularitățile clasei/grupului de elevi; aplicarea tehnicilor și a strategiilor centrate pe elev în vederea atingerii progresului școlar; utilizarea achizițiilor cognitive și practico-aplicative în proiectarea lecțiilor la elevii cu CES; elaborarea unor situații de învățare cu caracter aplicativ, raportate la exigențele unui învățământ aflat în progres, integrat evoluției învățământului European.



b)complementare: îmbunătățirea comp. digitale, utilizarea calculatorului și a noilor tehnologii în procesul instructiv educativ, dezvoltarea competențelor lingvistice, accesarea corectă a surselor de informare, cunoașterea și înțelegerea relației elev-profesor-părinți-școală-comunitate)

c)transversale: dezvoltarea autonomiei și responsabilității personale, a capacității de interacțiune socială, dezvoltarea personală; recunoașterea și respectarea diversității și a multiculturalității, inițiativă și deschidere către învățarea pe tot parcursul vieții, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale, inserția activă și eficientă în colectivitate/comunitatea școlară și/sau profesională, cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, autonomie în căutarea, selectarea, prelucrarea și comunicarea informațiilor;

Rezultatele învățării vor fi recunoscute și validate la finalul stagiului/cursului de formare pentru fiecare participant de către furnizorul cursului, prin eliberarea certificatelor nominale de participare, în care vor fi menționate date descriptive despre tematica cursului, metodologia abordată, durata cursului, data de începere și finalizare a cursului. De asemenea, documentul de mobilitate Europass, completat de CSEI împreună cu furnizorii de formare, reprezintă un instrument important în care sunt consemnate cunoștințele și competențele dobândite în timpul mobilității



## Anexa 9

### RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE VOR TREBUI DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE

#### în cadrul proiectului Erasmus+ KA1

1. Participare la pregătirea pentru mobilitate;
2. Completarea unui formular online (raport) în Mobility Tool+ la revenirea în țară după participarea la curs;
3. Utilizarea platformei eTwinning în activitatea de diseminare și follow up din proiect;
4. Prezentarea în revista școlii a activităților din proiect;
5. Organizarea în prima săptămână după terminarea fiecărei mobilități a atelierelor de lucru "Schimbăm destine prin dezvoltarea profesională a cadrelor didactice"
6. Cel puțin 1 lecție deschisă/participant cu integrarea metodelor specifice la clasă+ elaborarea unui portofoliu care să cuprindă metode și practici utilizate în cadrul cursurilor;
7. Prezentarea în cadrul Cercurilor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul special a activităților din mobilitate;
8. Prezentari pe site-ul, facebook-ul școlii a materialelor referitoare la cele 3 mobilități; publicarea a cel puțin un articol/participant: "Mobilități europene: strategii și metode inovative în activitatea didactică", "Mobilități europene: utilizarea ICT și a jocurilor în educația specială", "Mobilități europene: ICT și integrarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare", pe platforma Didactic. Ro, platforma RED ISJMM;
10. Prezentarea, promovarea și multiplicarea rezultatelor proiectului utilizând instrumentele Erasmus+: Project Results Platform, School Education Gateway;
11. Crearea unui grup de lucru pentru redactarea Ghidului „Strategii inovative in activitatea didactică. Integrarea TIC și a noilor tehnologii în educația specială”, material bazat pe experiențele din proiect;
12. Organizarea unui Simpozion național/internațional cu tematica "Alternative educaționale de succes. Mobilități europene Erasmus+" cu participare indirectă și elaborarea unui material care cuprinde cel puțin 15 rezumate în engleză ale participanților, material care va fi publicat on-line;



## 8. CUPRINS

	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Scopul procedurii operaționale	2
2.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
3.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
5.	Descrierea procedurii operaționale	4
6	Dispoziții finale	7
7.	Anexe	7
	Anexa 1 -Calendarul selecției participanților la mobilități	8
	Anexa 2 – Cerere-tip de înscriere	9
	Anexa 3 – Grilă evaluare CV	10
	Anexa 4 – Grilă evaluare interviu	12
	Anexa 5 – Borderou notare	13
	Anexa 6 – Rezultate finale	14
	Anexa 7-Profilul participanților participanților la cursuri de formare	15
	Anexa 8 -Rezultatele învățării dobândite prin cursuri de formare	17
	Anexa 9-Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare	19
<b>8</b>	<b>Cuprins</b>	<b>20</b>